

# SAPA 3.1 | RELEASEBESKRIVELSE

<b>Version</b>	1.0
<b>Status</b>	Færdig
<b>Godkender</b>	KOMBIT
<b>Forfatter</b>	Netcompany

# Forord

Kære SAPA-bruger

Den 10. november 2020 sætter Netcompany en ny version af SAPA i produktion – SAPA Release 3.1. Tilføjer en række ændringer til SAPA – både tekniske og funktionelle ændringer. Det primære formål med ændringerne er at tilføje ny funktionalitet og forbedre brugervenligheden i SAPA. Forbedringerne i denne release er indført på baggrund af brugerfeedback. Derudover indeholder releaseen rettelser af fejl, der har været meldt ind via SAPAs servicedesk.

De følgende sider vil give dig en introduktion til de funktionelle ændringer, du kan forvente i SAPA 3.1.

Releaseen indeholder bl.a. følgende nye funktionalitet:

- Nye brugersystemroller til visningen af sager, ydelser og journalnotater
- Søg på fødselsdatointerval på SAPA Overblik
- Detaljeret virksomhedsstatus
- Forbedringer til Borgerblikket, herunder selvbetjenings- og aktindsigtsløsning
- Funktionelle ændringer til SAPA Advis og Advis administration

God fornøjelse!

*Bemærk! Alt testdata i releasebeskrivelsen er fiktivt. Sættningen af data er ligeledes tilfældig og anvendes kun til at illustrere funktionalitet i SAPA.*

# Indholdsfortegnelse

<b>Forord</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Nye brugersystemroller..... 4</b>
<b>1.1</b>	<b>Beskrivelse af nye brugersystemroller ..... 4</b>
1.1.1	Se Ydelser ..... 4
1.1.2	Se journalnotat fuld ..... 5
1.1.3	Se journalnotat metadata ..... 5
1.1.4	Se sager ..... 5
1.1.5	Vigtigt at være opmærksom på ..... 5
<b>2</b>	<b>Funktionelle ændringer til SAPA Overblik..... 5</b>
<b>2.1</b>	<b>Tilgængelighedsændringer i SAPA ..... 6</b>
2.1.1	Indikator på søgefelter ..... 6
2.1.2	Links i SAPA ..... 6
2.1.3	Overskrifter ..... 7
2.1.4	Fejlmeddelelser ..... 7
<b>2.2</b>	<b>Oprydning i persondata..... 7</b>
<b>2.3</b>	<b>Visning af sager på Tidslinjen ..... 7</b>
<b>2.4</b>	<b>Visning af ydelser ..... 8</b>
<b>2.5</b>	<b>Søg fødselsdatointerval..... 8</b>
<b>2.6</b>	<b>Udbetalinger fra flere bevillinger..... 9</b>
<b>2.7</b>	<b>Kommunespecifikke søgekriterier ..... 10</b>
<b>2.8</b>	<b>Statsborgerskabshistorik ..... 10</b>
<b>2.9</b>	<b>Dato for forældremyndighedsstatus..... 11</b>
<b>2.10</b>	<b>Ret/Fortryd-markering på Adressehistorik ..... 12</b>
<b>2.11</b>	<b>Ændring til CPR-numre i Familie- og Bopælssamling ..... 12</b>
<b>2.12</b>	<b>Visning af skoledistrikt ..... 13</b>
<b>2.13</b>	<b>Virksomhedsstatus..... 13</b>
<b>2.14</b>	<b>Nyt felt til Bevilget Ydelse ..... 14</b>
<b>2.15</b>	<b>Forbedringer til Min Support ..... 15</b>
<b>2.16</b>	<b>Ændringer til Borgerblikket ..... 16</b>
2.16.1	Mulighed for at tilføje et eller flere KLE-emner til en KLE-konfiguration ..... 16
2.16.2	Mulighed for at tilføje et fagsystem til en KLE-konfiguration ..... 16
2.16.3	Mulighed for at redigere i flere KLE-konfigurationer på én gang ..... 16
2.16.4	Særskilte skæringsdatoer for visning af information..... 17
2.16.5	Ændringer til kontaktoplysninger ..... 18
2.16.6	Frasortering af enkelt dokumenter ..... 18
2.16.7	Når udbetalingsmodtager er forskellig fra bevillingsmodtager ..... 19
2.16.8	Aktindsigtsløsning ..... 19
<b>3</b>	<b>Funktionelle ændringer til SAPA Advis og Advis Administration ..... 19</b>
<b>3.1</b>	<b>Forbedring til sygehusadvisering ..... 19</b>
<b>3.2</b>	<b>Civilstand på slægtskabshændelser ..... 20</b>
<b>3.3</b>	<b>CPR-nummer søgefelt ..... 21</b>
<b>3.4</b>	<b>Undgå fraflytningsadvis ved tilflytning ..... 22</b>

# 1 Nye brugersystemroller

Sikkerhed er vigtig for udviklingen af SAPA, hvilket er årsagen til, at vi i denne release introducerer nye brugersystemroller, for bedre at kunne specificere adgang til funktioner i SAPA.

Med SAPA release 3.1 kommer der 4 nye brugersystemroller, som kan ses i tabellen herunder.

Titel	Portal	Beskrivelse
"Se ydelser"	Overblik	Se ydelser. Rollen kan afgrænse visning af ydelser fra en måned til 10 år tilbage i tid. Uden tilføjelse af afgrænsning på "ydelses måneder", vil visning af ydelser være tidsmæssigt ubegrænset.
"Se sager"	Overblik	Se alle detaljer om en sag på en person eller virksomhed, inkl. relaterede sager og parter. - giver ikke adgang at se ydelser. - giver ikke adgang at tilgå dokumentsøgning. - giver ikke adgang at se journalnotater eller dokumenter relateret til sagen.  Til forskel fra Se Sager begrænset, så giver denne rolle adgang til at søge på alle sagsoplysninger og begrænser ikke visning af andre sagsdetaljer.
"Se journalnotat fuld"	Overblik	Se journalnotat på sager og dokumenter. Rollen giver adgang til at se al information på et journalnotat
"Se journalnotat metadata"	Overblik	Se journalnotater på sager og dokumenter. Rollen giver ikke adgang til at se selve notatteksten

Tabel 1: Liste over tilføjede roller i release 3.1

Ovenstående roller vil blive tilgængelige i det Fælleskommunale (STS) Administrationsmodul d. 04-11-2020 og herigennem give administratorer muligheden for at konfigurere de nye roller, forinden SAPA release 3.1 går live d. 10-11-2020.

Der henvises til Excelarket for Brugersystemroller for et samlet overblik over brugersystemroller til SAPA. Arket kan findes i brugermenuen i SAPA.

## 1.1 Beskrivelse af nye brugersystemroller

De nye brugersystemroller nævnt i afsnit 1 beskrives her mere detaljeret.

### 1.1.1 Se Ydelser

Der er indført en ny brugersystemrolle, "Se ydelser", som kun giver rettighed til visning af ydelser. Som noget nyt kan der på denne brugersystemrolle tilføjes en afgrænsning for hvor langt tilbage i tid ydelser kan ses. Uden tilføjelse af afgrænsning på "ydelses måneder" vil denne rolle give ubegrænset visning af ydelser tilbage i tid.

Hvis der ønskes en tidsmæssig afgrænsning, kan følgende værdier vælges:

- 1 måned
- 3 måneder
- 6 måneder

- 1 år
- 2 år
- 3 år
- 5 år
- 10 år

### 1.1.2 Se journalnotat fuld

Denne brugersystemrolle giver adgang til at vise journalnotater, inklusive metadata og selve notatet. Det gælder både notatet i journalnoter på en sag, inkl. ubehandlede, samt selve notatet i det som hedder "Tilknyttet journalnotat" i dokumentdetaljer. Eksisterende roller der indeholder visning af journalnotat, vil ikke længere give adgang til selve notatet.

### 1.1.3 Se journalnotat metadata

Til forskel fra "Se journalnotat fuld", giver rettigheden "Se journalnotat metadata" kun adgang til visningen af lister af journalnotater og journalnotaters metadata, fx titel, men ikke selve notatet.

### 1.1.4 Se sager

Visning af sager inklusive sagsdetaljer og relaterede sager og parter, dog ikke dokumenter eller journalnoter.

Giver også adgang til at se informationen "Tilknyttet journalnotat: Ja/Nej" samt "Tilknyttet dokument: Ja/Nej" på en sag.

### 1.1.5 Vigtigt at være opmærksom på

Der er et par ting i denne release som du som Administrator skal være særligt opmærksom på:

- I forbindelse med indførslen af brugersystemrollen "Se journalnotat fuld" er rettigheden til at se selve notatet på et journalnotat fjernet fra eksisterende brugersystemroller, der indtil nu har indeholdt denne rettighed. Hvis der er brugere der fortsat har brug for at se notatet skal de tildeles denne nye rolle.
- I perioden 16. november - 11. december er det ikke muligt at oprette eller redigere jobfunktionsroller i FK Administrationsmodul (tidl. STS Administration). For nærmere information læs [her](#).

## 2 Funktionelle ændringer til SAPA Overblik

I forbindelse med release 3.1 kommer der flere opdateringer af brugergrænsefladen for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne til SAPA Overblik kort gennemgået.

## 2.1 Tilgængelighedsændringer i SAPA

Der er foretaget ændringer i udseendet af SAPA med henblik på at forbedre SAPA for brugere, der er svagtseende, farveblinde eller navigerer via tastatur. Dette gælder bl.a. for farver, kontraster, tekststørrelser og links.

Opdateringen indebærer mange ændringer, men i nedenstående vil nogle af de mest synlige ændringer blive beskrevet.

### 2.1.1 Indikator på søgefelter

Når du fremover som bruger af SAPA mangler at indsætte obligatorisk information, før du laver en søgning, vil det være tydeligt, hvilke felter som mangler at blive udfyldt.

The screenshot shows a search form with two main sections: 'PERSONOPLYSNINGER' and 'ADRESSEOPLYSNINGER'. In the 'PERSONOPLYSNINGER' section, the 'CPR' and 'Navn' fields are highlighted with red boxes, indicating they are required. Below these fields, there is a 'Personstatus' dropdown menu set to 'Aktiv' and a checkbox for 'Søg kun i mine foretrukne personer'. In the 'ADRESSEOPLYSNINGER' section, there is an 'Adresse' field, 'Postnummer' and 'Postdistrikt' fields, and a 'Kommune' dropdown menu set to 'Slagelse Kommune'. At the bottom right, there are buttons for 'Glem søgning', 'Ryd felter', and 'Søg Q'. A red message at the bottom of the form reads 'UDFYLD VENLIGST MINDST ET AF DE MARKEREDE FELTER'.

Figur 1 – Markering på felter

Som vist i Figur 1, så vil søgning, som ikke indeholder obligatorisk information, blive markeret med en rød kasse for at synliggøre det eller de områder, som mangler udfyldelse.

### 2.1.2 Links i SAPA

I en tidligere release, blev alle links i SAPA vist med blå tekst for at indikere, at det er muligt at klikke på det. Hvis musen blev ført over den blå tekst, blev en understregning synliggjort. I SAPA release 3.1 vil alle links i SAPA være understreget for at tydeliggøre, hvilken tekst brugerne kan klikke på som link. Dette vil være synligt mange steder i SAPA, men et eksempel på dette, kan ses i Figur 2 herunder, hvor man kan se, at "Opret tværgående bemærkning" og "Fjern fra foretrukne" er understreget og dermed er links man kan klikke på.



Figur 2 – Understregning af links

Samme understregning af links benyttes på faneblade for "Person", "Virksomhed", "Sag" og "Dokument"-siderne, samt fanebladene for "Søg" og "Min Side". Dertil vil brugerens navn og kommune i øverste højre hjørne blive vist som et link til at åbne drop-down menuen. Disse typer af links ændrer ikke farve, men understreges blot.

### 2.1.3 Overskrifter

Når en bruger i SAPA befinder sig på en person, virksomhed, sag eller dokument, er dette indikeret i højre hjørne. Fremadrettet vil denne overskrift blive mere synlig i SAPA. Et eksempel på dette kan ses nedenfor.



Figur 3 – Synlighed af overskrifter

### 2.1.4 Fejlmeddelelser

Meddelelser i SAPA, som fx en bekræftelsesbesked når du gemmer en søgning ("Søgningen er gemt"), eller fejlmeddelelser ("Der er sket en fejl og indholdet kan derfor ikke vises") vil nu have en mere tydelig farve, for at øge synligheden af disse. Et eksempel på dette kan ses i Figur 4.



Figur 4 – Synlighed af fejlmeddelelser

## 2.2 Oprydning i persondata

I SAPA release 3.1 indføres automatisk oprydning af forældet data i SAPA Overblik og SAPA Advis, for at undgå for meget vedligeholdelse. Områderne, hvor dette er indført, er følgende:

- Tværgående bemærkninger slettes 6 måneder (180 dage) efter de udløber.
- Gemte advis søgninger slettes 6 måneder (180 dage) efter at de har været brugt sidst. Det anses også som brug at foretage søgningen, at ændre søgningen eller at dele søgningen med andre.

Fælles for den automatiske sletning af både tværgående bemærkninger og gemte advis søgninger er muligheden for at konfigurere antallet af dage, der går før disse bliver slettet (30 dage, 120 dage osv.).

Sletningen af afviste og fejlede journalnotater vil fortsat være en manuel opgave.

## 2.3 Visning af sager på Tidslinjen

Tidligere var sager vist på Tidslinjen begrænset til 50 I release 3.1 sikrer vi, at alle sager på borgere kan vises på tidslinjen. På denne måde kan sagsbehandlere altid få det fulde overblik over sager relateret til borgeren via Tidslinjen.

## 2.4 Visning af ydelser

Det er i dag muligt at se op til 6 måneder tilbage på en borgers ydelser. Med den nye rettighed "Se Ydelser" (jf. afsnit 1), hvor det er muligt at ændre antallet af måneder som en bruger kan se ydelser for på en borger, bliver SAPA brugere i stand til at se længere tilbage end 6 måneder.

Hvis en bruger i dag har rettigheden for at kunne se 6 måneders ydelser, vil brugeren fortsat kunne se for 6 måneder, hvor knappen "Vis 3 måneder mere" vises. Hvis brugere er i stand til at se længere tid tilbage, vil en ny knap vises, nemlig "Vis 6 måneder mere".



↗ Vis 3 måneder mindre | Vis 6 måneder mere ↘

Figur 5 – Vis 6 måneder mere (knap)

Ved brugen af denne knap, vil brugere få vist yderligere 6 måneder, hvis rettighederne tillader det. Ved klik på "Vis 6 måneder mere", vil nedenstående knap blive vist, for at give brugeren mulighed for at vise yderligere 6 måneder, eller vise 6 måneder mindre.



↗ Vis 6 måneder mindre | Vis 6 måneder mere ↘

Figur 6 – Vis 6 måneder mindre (knap)

Rettigheden for "Se ydelser" gælder også ift. tidslinjen, hvor flere "Ydelse startet" og "Ydelse afsluttet" kan vises.

Nuværende rettigheder vedrørende ydelser fortsætter med at fungere, som de gør i dag. Det vil sige, at hvis en kommune er tilfreds med, hvordan sagsbehandlere ser ydelser, behøver SAPA-administratorerne ikke at foretage sig noget. Det er kun hvis kommunen ønsker at nogle sagsbehandlere skal kunne se længere tilbage end 6 måneder, at "Se ydelser" skal tages i brug.

## 2.5 Søg fødselsdatointerval

Det vil i denne release blive muligt at søge på fødselsdatointervaller, idet der er tilføjet to nye søgefelter på personsøgesiden i SAPA Overblik. Disse gør det muligt at søge personer frem ud fra et interval af fødselsdatoer. Førhen har det kun været muligt at søge direkte på en fødselsdato.



Figur 7 – Fødselsdato felter

Som Figur 7 viser, kan brugere nu søge på "Fødselsdato fra" og "Fødselsdato til". For at imødekomme behovet for fortsat at kunne søge på en person med en bestemt fødselsdato, vil "Fødselsdato til" blive automatisk udfyldt med samme dato, som indsættes i "Fødselsdato fra", såfremt "Fødselsdato til"-feltet er tomt. På samme måde vil "Fødselsdato fra" automatisk blive udfyldt, hvis "Fødselsdato til" bliver udfyldt. Det felt som automatisk udfyldes, kan ændres, såfremt brugeren ønsker at søge i et interval.

## 2.6 Udbetalinger fra flere bevillinger

For ydelser, både for egen myndighed (fanebladselementet "Ydelser") og på tværs af UDK og kommuner (fanebladselementet "Ydelser på tværs af kommuner og UDK"), vil alle navne på ydelserne for en udbetaling nu også vises, når der udbetales ydelser fra flere forskellige bevillinger, som vist forneden.

BEVILGEDE YDELSER	UDBETALINGER
Folkepension	Folkepension, Mediecheck 30. september 2020 - 07. oktober 2020 Bruttobeløb: 13.000,00 kr.
KLE Emne 32.03.04 Folkepension	Boligyldelse 23. september 2020 - 30. september 2020 Bruttobeløb: 1.000,00 kr.
Udbetalende Organisation Udbetaling Danmark	Boligyldelse 16. september 2020 - 23. september 2020 Bruttobeløb: 1.000,00 kr.
Fagsystem (Udbetalt af) UDKPE	Boligyldelse 14. september 2020 - 14. oktober 2020 Bruttobeløb: 800,00 kr.
Mediecheck	Boligyldelse 09. september 2020 - 16. september 2020 Bruttobeløb: 1.000,00 kr.
Boligyldelse	Boligyldelse 03. september 2020 - 03. oktober 2020 Bruttobeløb: 2.821,00 kr.
Boligyldelse	

Figur 8 – Flere bevillinger til samme udbetaling

Som vist i ovenstående eksempel fra "Ydelser på tværs af kommuner og UDK", er de bevilgede ydelser Folkepension og Mediecheck med i samme udbetaling. Dette gør sig også gældende for ydelser indenfor egen myndighed (dvs. kommunens eller UDK's egne ydelser).

Dertil vil fanebladselementet "Ydelser", i detaljerne for udbetalinger, nu vise hvor meget de enkelte ydelser har bidraget til det endelige bruttobeløb. Skulle brugeren, fx grundet KLE-afgrænsning, ikke have

ret til at se en eller flere bevillinger som er relateret til den samme udbetaling, vil detaljerne i udbetalingen angive teksten "Andre ydelser" med tilhørende beløb.

## 2.7 Kommunespecifikke søgekriterier

Det er nu muligt for hver kommune og UDK at konfigurere standardværdier for felterne "Kommune" og "Personstatus" på personsøgesiden, hvilket betyder at brugere vil se bestemte værdier i disse felter, når de logger på SAPA Overblik. For eksempel er det muligt for kommunerne at sætte personstatus til "Begge" (både "Aktiv" og "Inaktiv") og ingen kommune i kommune-feltet, hvis en person har rettighed til at søge i hele landet.

SAPA-teamet har indhentet kommunespecifikke ønsker til standard for søgekriterier fra hver kommune. De kommuner, der ikke har meldt et ønske tilbage, har samme standardopsætning som før denne ændring; Kommune = egen kommune og Personstatus = Aktiv. Skriv til [sapa@kombit.dk](mailto:sapa@kombit.dk) hvis du har ønsker om ændring af denne opsætning.

The screenshot shows the SAPA OVERBLIK search interface. The top navigation bar includes 'SAPA OVERBLIK', a search icon, 'Min side', and the user 'Allan Korsman Slagelse Kommune'. Below the navigation bar are tabs for 'Personer', 'Virksomheder', 'Sager', and 'Dokumenter'. The main search area is divided into two columns: 'PERSONOPLYSNINGER' and 'ADRESSEOPLYSNINGER'. In the 'PERSONOPLYSNINGER' column, the 'Personstatus' dropdown is set to 'Aktiv' and is highlighted with a red box. In the 'ADRESSEOPLYSNINGER' column, the 'Kommune' dropdown is set to 'Slagelse Kommune' and is also highlighted with a red box. Other search criteria include CPR, Navn, Fødselsdato, Adresse, Vejnavn, Interval af husnumre, Husnumre, Etage, Side-/dørnummer, Postnummer, Postdistrikt, Distrikt, and Distriktsnavn.

Figur 9 – Standard søgekriterier

## 2.8 Statsborgerskabshistorik

SAPA kan fremover vise historik på statsborgerskab via et link på persondetaljesiden, på samme måde som det allerede er kendt ved civilstand og navnehistorik. Hvis du som bruger trykker på linket "Se historik", vil et nyt vindue åbne sig, og du kan få indsigt i borgerens statsborgerskabshistorik.

 071070-1522 - Camilla Johansen

[Opret tværgående bemærkning](#) [Tilføj til foretrukne](#)

Overblik Ydelsesoverblik Adressehistorik Familie- og bopælssamling Familie- og bopælssamling visuel Tidslinje Adviser

Persondetaljer

Adresse : [Jernbanevej 11A, t, tv, 4230 Skælskør](#)

Alder : 50

Statsborgerskab : **Danmark** [Se statsborgerskabshistorik](#)

Tilmeldt digital post : Nej

Civilstand : Ugift [Se historik](#)

Figur 10 – Link til statsborgerskabshistorik

Som angivet i Figur 11, bliver det bl.a. muligt at se dato, land, status og varighed for statsborgerskabet. Eksemplet forneden viser at Camilla Johansen har været dansk statsborger i næsten 21 år, hvor hun tidligere havde et finsk statsborgerskab.

Statsborgerskabshistorik

Fra dato	Til dato	Landekode	Land	Status	Varighed	Fradato sikker?	Tildato sikker?
05-07-1999	Nuværende	5100	Danmark	Aktuel	20 år. 11 mdr. 5 dage	Ja	
10-08-1992	05-07-1999	5104	Finland	Historisk	6 år. 10 mdr. 26 dage	Ja	Ja
07-10-1970	10-08-1992	5416	Cambodia	Historisk	21 år. 10 mdr. 3 dage	Ja	Ja

Luk

Figur 11 - Statsborgerskabshistorik

Kolonnen for "Status" angiver tydeligt hvilket statsborgerskab som er aktuelt, og det som er historisk.

## 2.9 Dato for forældremyndighedsstatus

Under persondetaljer i SAPA Overblik indføres et nyt felt, "Forældremyndighed startdato", som viser startdato for aktuelle forældremyndighedsoplysninger. Hvis der er to forældremyndighedsindehavere, vises den seneste dato af de to. Feltet vises ikke som standard, men kan tilføjes til visningen.

Persondetaljer

Adresse : [Dallavej 21, 4200 Slagelse](#)

Tilmeldt digital post : Nej

Statsborgerskab : Danmark [Se statsborgerskabshistorik](#)

Forældremyndighed : Delt

Civilstand : Ugift [Se historik](#)

Alder : 1

Forældremyndighed startdato : **01-06-2020**

Figur 12 - Forældremyndighedsstatus

I ovenstående eksempel er forældremyndigheden "Delt" og den senest registrerede dato for forældremyndighed er d. 1. juni 2020.

## 2.10 Ret/Fortryd-markering på Adressehistorik

Efter ændringsønske fra kommunerne, sikrer vi nu, at hvis adresselinjer har status "Rettet", "Fortrudt" eller "Teknisk ændring" bliver dette vist i Adressehistorikken i SAPA Overblik.

Tilflytningsdato	Fraflytningsdato	Adresse	Kommune	Kommunekode	Status	Varighed	Type	Land
10-12-2019	Nuværende	<a href="#">Bredahlsgade 16, 02. s., 4200 Slagelse</a>	Slagelse Kommune	330	Aktuel	10 mdr. 2 dage	Inden for kommunen	Danmark
01-10-2017	10-12-2019	<a href="#">Dalsvinget 11A, 01., 4200 Slagelse</a>	Slagelse Kommune	330	Historisk	2 år. 2 mdr. 9 dage	Inden for kommunen	Danmark
15-07-2011	01-10-2017	<a href="#">Belgiensvej 1, 4200 Slagelse</a>	Slagelse Kommune	330	Rettet	6 år. 2 mdr. 17 dage	Inden for kommunen	Danmark
01-06-2010	15-07-2011	<a href="#">Belgiensvej 1, 4200 Slagelse</a>	Slagelse Kommune	330	Historisk	1 år. 1 mdr. 14 dage	Inden for kommunen	Danmark
01-01-2007	01-06-2010	<a href="#">Agersøvej 62, 4200 Slagelse</a>	Slagelse Kommune	330	Teknisk Ændring	3 år. 5 mdr.	Inden for kommunen	Danmark
01-02-2001	01-01-2007	<a href="#">Agersøvej 61, 4200 Slagelse</a>	Slagelse Kommune	330	Historisk	5 år. 11 mdr.	Inden for kommunen	Danmark
15-10-1998	15-10-1998	<a href="#">Dalvang 4, 4200 Slagelse</a>	Slagelse Kommune	330	Fortrudt	-	Inden for kommunen	Danmark

Figur 13 – Ret/Fortryd på Adressehistorik

Som vist i eksemplet ovenfor får brugere nu et mere retvisende billede af adressehistorikken på borgere, med de tre tilføjede statusværdier.

## 2.11 Ændring til CPR-numre i Familie- og Bopælssamling

I release 3.1 ændrer vi visningen af CPR-numre, i både liste- og visuel visning af Familie- og Bopælssamling. I Familie- og Bopælssamling (Liste) skjules de sidste 4 cifre af CPR-nummeret på viste personer, som vist i figuren nedenfor. Ønskes det fulde CPR-nummer, kan brugeren via linket på personen åbne den enkelte borgers persondetaljer. Denne ændring vil også påvirke udtrækning af data til CSV-fil, hvori de sidste 4 cifre af CPR-nummeret også vil blive skjult.

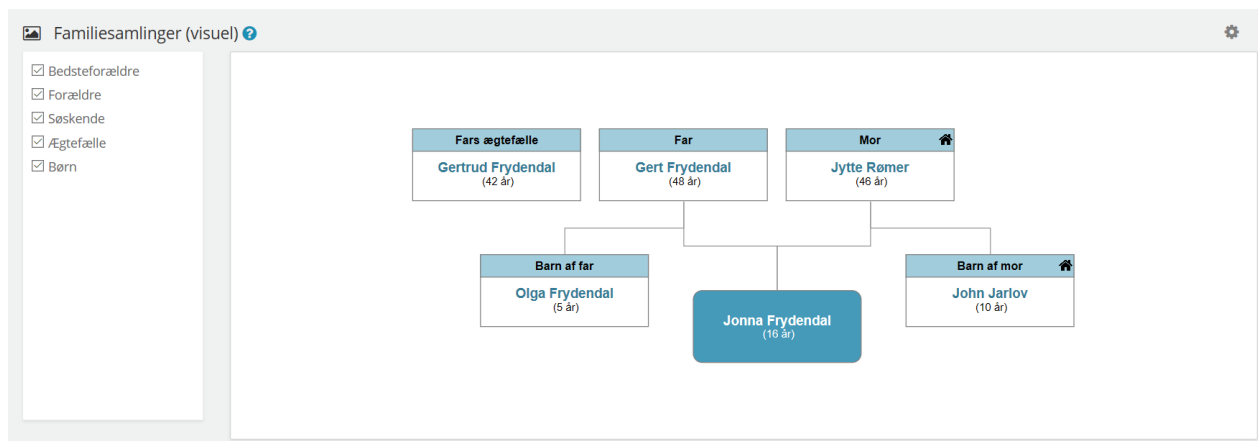
CPR	Navn	Alder	Familierelation	Adressebeskyttelse	Midlertidig adresse
<a href="#">+ 010774-XXXX</a>	<a href="#">lytte Rømer</a>	46	-	Ja	-
<a href="#">+ 050210-XXXX</a>	<a href="#">Jonna Frydendal</a>	10	-	Nej	-
<a href="#">+ 120613-XXXX</a>	<a href="#">John Jarlov</a>	7	Barn	Nej	-
<a href="#">+ 140274-XXXX</a>	<a href="#">Anders Frandsen</a>	46	-	Nej	-

CPR	Navn	Alder	Familierelation	Adresse	Adressebeskyttelse	Samme adresse
<a href="#">+ 120613-XXXX</a>	<a href="#">John Jarlov</a>	7	Barn	<a href="#">Skovbrynet 38, 2800 Kongens Lyngby</a>	Nej	Ja

Figur 14 – Fjernelse af de sidste 4 cifre i CPR-nummer

I Familie- og Bopælssamling (Visuel) vises CPR-nummeret ikke længere, men denne information kan findes via borgerens persondetaljer, som vist i figuren nedenfor. På samme måde som i listevisningen, kan brugere få indsigt i borgernes CPR-numre ved at klikke på navnet i visningen.



Figur 15 – Fjernelse af CPR-nummer

## 2.12 Visning af skoledistrikt

Der har været problemer med visningen af skoledistrikter, i de tilfælde, hvor kommunen havde flere veje med samme navn. Vi har i release 3.1 rettet dette.

## 2.13 Virksomhedsstatus

I SAPA release 3.1 vil vi fremover vise en mere detaljeret status for virksomheder. Dette gør vi ved at vise den detaljerede virksomhedsstatus for virksomheden i stedet for den overordnede status, i feltet "Status". I tabel 2, angives de mulige virksomhedsstatusværdier i SAPA.

Overordnet virksomhedsstatus	Detaljeret virksomhedsstatus
Aktiv	Normal Aktiv Under tvangsopløsning Under frivillig likvidation Under konkurs Under rekonstruktion Under reassumering Uden retsvirkning Fremtid Omdannet
Ophørt	Ophørt Tvangsopløst Opløst efter konkurs Opløst efter fusion Opløst efter frivillig likvidation Opløst efter erklæring Opløst efter spaltning Opløst efter grænseoverskridende fusion Slettet
Andet	Hvis vi modtager en for SAPA ukendt virksomhedsstatus, så bliver den blot vist som den modtages i snitfladen.
Alle	Søg på alle statusser

Tabel 2 - Status for virksomhed

Denne information gør sig gældende for både virksomhedssøgeresultater, virksomhedsdetaljesiden, samt for virksomheder som er part på en sag eller et dokument. Vi viser derfor ikke længere den overordnede status "Aktiv" eller "Ophørt", men angiver en mere detaljeret status såsom "Under konkurs" eller "Opløst efter konkurs".

Den overordnede status benyttes fortsat hvis der filtreres på feltet "Status" ved udsøgning af virksomheder.

**40973710 - Bager Jørgensen Holding ApS**

Opret tværgående bemærkning Tilføj til foretrukne Vis på Virk.dk

Virksomhedsdetaljer Sager Tidslinje

**Virksomhedsdetaljer** ?

Virksomhedsnavn :	<b>Bager Jørgensen Holding ApS</b>	Status :	<b>Under tvangsopløsning</b>
Kommunenummer :	<b>330</b>	Virksomhedstype :	<b>Anpartsselskab</b>
Antal ansatte :	<b>Uoplyst</b>	Antal p-enheder :	<b>1</b>

Figur 16 – Detaljeret virksomhedsstatus

Dertil er det muligt at filtrere på detaljeret status i visningen af parter på en sag eller et dokument.

## 2.14 Nyt felt til Bevilget Ydelse

I den nye release introducerer vi et nyt felt under Ydelser, der indeholder navnet på den bevilgede ydelse.

**Ydelser** ?

BEVILGEDE YDELSER

<b>Sygedagpenge til borger</b>		<b>Aktiv</b>
03. september 2020 - (ikke fastlagt)		
KLE Emne	32.30.04 Udbetaling af sygedagpenge	Dispositionsdag
		Oprindelig planlagt udbetalingsdato for ugen: 20200924
<b>Navn på bevilget ydelse</b>	<b>Sygedagpenge</b>	Betalingsfrekvens
		Engangs
Udbetalende Organisation	Slagelse Kommune	Betalingsform
		Bagud
Udbetalt af	Slagelse udbetaling	Næste udbetalingsdato
		-

Figur 17 – Navn på bevilget ydelse

## 2.15 Forbedringer til Min Support

I release 3.1 udvider vi mulighederne i Min Support, både ift. supportsager og ændringsønsker.

Under fanen for "Drift og support" bliver det nu muligt at se en liste med "Min Kommunes Supportsager", som vist i Figur 18.

Min Kommunes Supportsager				
Id	Titel	Funktionsområde	Status	
+ KMTSAPA-15312	Rettigheder	Andet	Under Behandling	Vis/Opdater
+ KMTSAPA-14419	Søgning i Overblik	SAPA Overblik portal	Under Behandling	Vis/Opdater
+ KMTSAPA-12782	Ydelsesoverblik	SAPA Overblik portal	Under Behandling	Vis/Opdater

Figur 18 – Min kommunes supportsager

Ovenstående liste vil indeholde alle sager, som bliver oprettet i egen kommune. På listen "Min Kommunes Supportsager" tilføjer vi derudover knappen "Vis/Opdater", for at give brugere muligheden for at opdatere deres kollegaers sager, hvis ferie eller andet skulle forhindre opretteren i at opdatere sagen.

Derudover har vi tilføjet en ny liste under fanen "Afsluttede supportsager", hvor alle afsluttede supportsager fra egen kommune er angivet, som vist i Figur 19.

Drift og support	Afsluttede supportsager	Ændringsønsker	Kontaktoplysninger
Min Kommunes Afsluttede Supportsager			
Id	Titel	Funktionsområde	Status
KMTSAPA-19197	Revisionslog	SAPA Overblik administration	Lukket
KMTSAPA-17883	Rettigheder	Andet	Lukket

Figur 19 – Min kommunes afsluttede supportsager

Listen for "Min Kommunes Ændringsønsker" under fanen "Ændringsønsker", udvides til at vise statusserne "Ny", "Under overvejelse", "Released" og "Afvist". På denne måde vil alle ændringsønsker oprettet i kommunen blive vist i denne liste.

Min Kommunes Ændringsønsker			
Id	Titel	Funktionsområde	Status
ÆØ-220	Ny knap i Overblik	SAPA Overblik portal	Ny
ÆØ-208	Nyt felt til virksomheddetaljer	SAPA Overblik portal	Under overvejelse
ÆØ-103	Organisationssøgning	SAPA Advis portal	Released
ÆØ-62	Ændring til adressehistorik	SAPA Overblik portal	Afvist

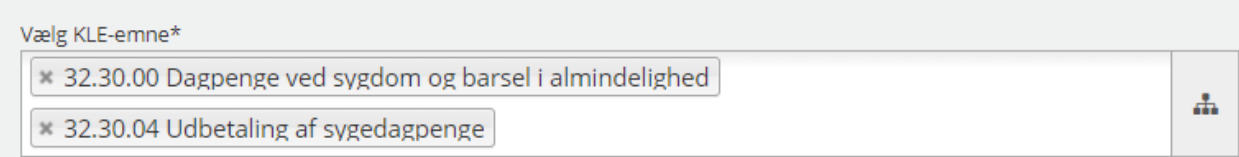
Figur 20 – Status for ændringsønsker

## 2.16 Ændringer til Borgerblikket

For at optimere brugen af Borgerblikket og værdien heri, introducerer vi et par ændringer til Borgerblikket, som vil blive beskrevet detaljeret i nedenstående afsnit.

### 2.16.1 Mulighed for at tilføje et eller flere KLE-emner til en KLE-konfiguration

Når en bruger fremadrettet skal oprette en KLE-konfiguration, er det muligt at tilføje ét eller flere KLE-emner.

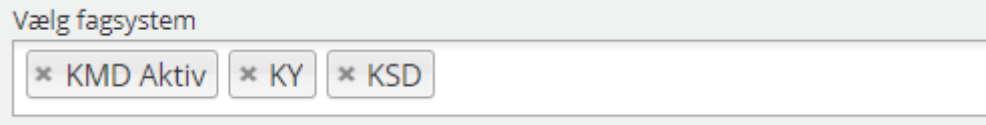


Figur 21 – Tilføjelse af KLE-emne

Det betyder at hvis 3 KLE-emner tilføjes i oprettelsen, så vil 3 KLE-konfigurationer blive oprettet, med hver sit eget KLE-emne. Disse vil blive oprettet med samme indtastet information, bortset fra det specifikke KLE-nummer. Efter masseoprettelsen gemmes der som hidtil en KLE-konfiguration pr. KLE-emne.

### 2.16.2 Mulighed for at tilføje et fagsystem til en KLE-konfiguration

Når administratorer fremadrettet skal oprette KLE-konfigurationer, vil der være mulighed for at tilføje et fagsystem, i feltet "Vælg fagsystem". Dette gør det muligt for administratorer at vælge et fagsystem, hvorfra sager vil blive vist i Borgerblikket. Standardværdien for dette felt vil være "Alle", således at alle fagsystemer relateret til det valgte KLE-emne, vil blive anvendt. Det er muligt at slette denne værdi, for at specificere hvilke fagsystemer som skal indsættes, som vist for neden.



Figur 22 – Tilføjelse af fagsystem

Hvis ingen fagsystemer vælges og KLE-konfigurationen gemmes, vil ingen sager vises på Borger.dk, da alle fagsystemer er filtreret fra.

### 2.16.3 Mulighed for at redigere i flere KLE-konfigurationer på én gang

I SAPA release 3.1, bliver det muligt at redigere flere KLE-konfigurationer på én gang. Som vist i Figur 23, så kan administratorer markere flere KLE-konfigurationer på en gang, og herefter trykke på "Masseredigering". Dermed bliver det muligt for administratorer at fx kunne indsætte et link i feltet "Selvbetjeningsløsning" på flere KLE-konfigurationer på én gang.



OPSÆTNING AF BORGERBLIKKET

Her vises den KLE-konfiguration der er for kommunen. Listen udgøres af de KLE-numre, som hhv. sager, ydelser og dokumenter skal tilhøre for at blive vist for borgerne i borgerblikket

KLE-nr	KLE-titel	Fradato - sager	Fradato - dokumenter	Fradato - ydelser	Vis breve	Aktiv	Handlinger
<input type="checkbox"/>	00.01.00 Kommunens styrelse i almindelighed	16-10-2020	16-10-2020	16-10-2020	Ja	Ja	
<input type="checkbox"/>	01.00.00 Fysisk planlægning og naturbeskyttelse i almindelighed	16-10-2020	16-10-2020	16-10-2020	Ja	Ja	
<input type="checkbox"/>	01.00.05 Byudvikling	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Ja	
<input type="checkbox"/>	01.11.15 Byggeskadefonden vedrørende bygningsfornyelse [udgået]	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Ja	
<input type="checkbox"/>	02.34.02 Byggetilladelse	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Ja	
<input type="checkbox"/>	03.03.05 Vedtægter, private andelsboliger	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Ja	
<input type="checkbox"/>	19.02.00 Arkiver i almindelighed	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Ja	
<input type="checkbox"/>	19.02.03 Konservering af arkivalier	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Ja	
<input type="checkbox"/>	21.00.01 Materialevalg - biblioteker	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Ja	
<input type="checkbox"/>	21.00.02 Biblioteksreglement	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Ja	

« < 1 2 3 > »

Figur 23 – Masseredigering

En af fordelene ved at masseredigere KLE-konfigurationer, er bl.a. at hvis kommuner skulle opleve organisationsændringer, så er det nemt at ændre kontaktoplysninger på flere KLE-konfigurationer på én gang.

#### 2.16.4 Særskilte skæringsdatoer for visning af information

Det er nu muligt at administrere skæringsdatoer i Borgerblikket og herigennem vælge separate datoer for hvornår man vil vise sager, ydelser og dokumenter/breve på Borger.dk, som angivet i eksemplet forned. Det er både muligt at indtaste en specifik dato, eller udvælge en dato via kalender-ikonet. Hvis en fradato vælges for visning af sager, vil denne dato blive nedarvet i de øvrige fradato-felter, men kan ændres inden der gemmes.

### REDIGER KLE-KONFIGURATION

Aktive KLE-konfigurationer er dem der bliver vist i borgerblikket. Inaktive KLE-konfigurationer er således nogle der arbejdes på, men som endnu ikke bliver vist for brugerne i borgerblikket

KLE-konfigurationen er aktiv\*  Ja  Nej

KLE-emne og navn 00.01.00 Kommunens styrelse i almindelighed

Fradato for visning af sager, der er oprettet efter valgt dato\*

11-12-2016

Fradato for visning af dokumenter/breve, der er oprettet efter valgt dato\*

11-12-2016

Vis dokumenter/breve på sagerne\*  Ja  Nej

Fradato for visning af ydelser, der er udbetalt efter valgt dato\*

11-12-2016

Figur 24 – Skæringsdatoer for sager, dokumenter/breve og ydelser

De skæringsdatoer I havde valgt for jeres eksisterende KLE-konfigurationer inden opgraderingen til 3.1 er stadig gældende, og gælder nu for både sager, ydelser og dokumenttitler (hvis dokumenttitler er valgt). I behøver derfor ikke ændre i de eksisterende konfigurationer med mindre I ønsker at skelne mellem skæringsdatoer for hhv. sager, ydelser og dokumenttitler.

## 2.16.5 Ændringer til kontaktoplysninger

Ved oprettelse af en KLE-konfiguration, vil feltet for "Kontakttelefon" nu ikke længere være obligatorisk, hvorfor stjerne-ikonet(\*) fjernes fra ledeteksten.

**KONTAKTOPLYSNINGER**

Kontaktoplysningerne vises for borgeren ud for hver sag eller ydelse, der hører til dette KLE-nummer. Figuren nedenfor viser et eksempel på, hvordan oplysningerne ser ud, når de vises for borgeren

Kontaktperson og/eller afdeling\*

Kontakttelefon

Link til yderligere information

Kontaktlink til digital post

Kontaktinformationer om kommunen (Hvis det ikke står andre steder)

Figur 25 - Kontaktoplysninger

Derudover tilføjer vi et nyt felt, "Link til yderligere information", hvori et link til en hjemmeside kan indsættes med flere informationer om kontakt til kommune eller andet. Når dette felt bliver tilføjet i SAPA release 3.1, vil det være tomt.

Udfyldelsen af enten "Kontakttelefon" eller "Link til yderligere information" vil blive obligatorisk, når en KLE-konfiguration skal oprettes.

Som Figur 26 viser, er det muligt at se et eksempel på hvordan informationen vil se ud på Borger.dk, under "Kontaktoplysninger".



Figur 26 – Eksempel på kontaktoplysninger

## 2.16.6 Frasortering af enkeltdokumenter

I denne release gør vi det muligt at frasortere dokumenter for visning på Borger.dk, hvis dokumenterne bliver klassificeret til "Undtaget visning for borger" i fagsystemet. På denne måde vil dokumenter blive undtaget for visning, hvis dette er valgt i fagsystemet.

## 2.16.7 Når udbetalingsmodtager er forskellig fra bevillingsmodtager

I sammenhæng med ovenstående afsnit, ændrer vi i denne release visningen af ydelser på Borger.dk, ved at fjerne angivelsen af udbetalingsmodtager hvis denne er anderledes end bevillingsmodtageren. Skulle udbetalingsmodtageren være anderledes end bevillingsmodtager, bliver denne kun vist hvis parten er en virksomhed.

## 2.16.8 Aktindsigtsløsning

Det bliver nu muligt at tilføje et link til kommunens aktindsigtsløsning, igennem opsætningen af KLE-konfigurationer i Borgerblikket. På denne måde kan kommunen angive deres digitale borgervendte aktindsigtsløsning direkte fra Borgerblikket inde på Borger.dk.



Figur 27 – Link til aktindsigtsløsning

Linket skal have følgende format hvor '{sagid}' er en pladsholder der altid skal med:

- `https://sample_link.dk?caseid={sagid}`

Ovenstående er et eksempel. Hvis du er i tvivl om hvordan I skal sættes jeres link op, så kan leverandøren af aktindsigtsløsningen fortælle jer dette.

# 3 Funktionelle ændringer til SAPA Advis og Advis Administration

I forbindelse med release 3.1 kommer der flere opdateringer af brugergrænsefladen for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne til SAPA Advis kort gennemgået.

## 3.1 Forbedring til sygehusadvisering


Grundet krav om, hvornår en kommune må få advisering på en borgers indlæggelse og udskrivning fra sygehus, begrænses der på mulighederne for advisgruppeopsætning inden for hændelsesområdet "Sundhed og helbred". Det vil fremadrettet være påkrævet, at advisgruppen indeholder kriterier for modtagende sag, samt at den borger hændelsen vedrører, skal være primær part på sagen.

Som vist i Figur 28, vil der fremadrettet være et stjerne-ikon(\*) på "Modtagende sags detaljer", og der vil ikke være mulighed for at fravælge "Primær part", som sagen skal vedrøre.

Ansvarlig for behandling\*

Sagsbehandler på modtagende sag

Afdeling



Ingen ansvarlig


---

**KOMMENTAR TIL PUBLICERINGEN**

Indtast en kommentar til advisgruppen. Kommentaren kan kun ses af administratorer, så de hurtigt kan danne sig et overblik over, hvad formålet med advisgruppen er.

[Modtagende sags detaljer\\*](#) [Hændelsesområdets detaljer\\*](#)

Hændelsen vedrører:

Primær part  Kun hvis hændelsesparten bor i kommunen 

Modtagende sag skal indeholde:

Der er ikke tilføjet modtagendesagsdetaljer

[Tilføj sagsdetaljer for modtagende sag](#)

Figur 28 - Sygehusadvisering

De kommuner, som har opsat advisgrupper inden for "Sundhed og helbred" og ikke har valgt modtagende sagsdetaljer, vil blive "Afpubliceret" SAPA- administratoren skal gennemgå eksisterende advisgrupper, for at se om disse overholder kommende regler. Hvis ikke, så skal modtagende sagsdetaljer tilføjes, ellers vil advisgruppen blive afpubliceret. Afpublicerede advisgrupper får status "Kladde".

Hvis de eksisterende advisgrupper derimod har modtagende sagsdetaljer, men har flere parter end primær part (fx sekundær part), så vil disse parter blot blive fjernet og advisgruppen vil fortsat være publiceret og aktiv.

Hvis de eksisterende advisgrupper allerede overholder de nye regler for advisgrupper indenfor "Sundhed og helbred", skal administratorerne ikke foretage sig noget.

Vær desuden opmærksom på de særlige lovkrav, der gælder for opsætning af sygehusadvisering. Disse er nærmere beskrevet i administratorvejledningens afsnit 3.2.2.

## 3.2 Civilstand på slægtskabshændelser

Felterne Civilstand og Civiltilstandændringsdato vil ikke længere vises på fremtidige adviser, der genereres for hændelsestypen "CPR-033 - Ændringer – slægtskab", da hændelsen kun omhandler ændringer for borgers børn eller forældre.

## Ændringer - slægtskab (Forældre/Børn)

Status: Adviset er ubehandlet

Detaljer

Historik

### HÆNDELSE

Hændelsesområde:

Folkeregister

Hændelsen vedrører:

010171-1189 Karsten Poulsen

Fagsystemet hændelsen kommer fra:

-

~~Civilstandsændring:~~

~~15-03-2020~~

Far:

044444-4444 Father Name

Børn:

222222-2222 Barn Name

Specifik hændelse:

Ændringer - slægtskab - CPR-033

Hændelsens registreringsdato:

02-07-2020

~~Civilstand:~~

~~Ugift~~

Mor:

333333-3333 Mother Name

Ægtefælle:

111111-1111 Spouse Name

Besked ID:

06eca2d8-061f-474d-8ec0-7f9d3b3d8f23

Hvorfor er Adviset oprettet?:

En hændelse er indtruffet der vedrører borgeren

Figur 29 – Fjernelse af Civilstand og Civilstandsændringsdato

Denne ændring omhandler kun nye adviser, som bliver genereret efter release 3.1 er gået i luften, og du vil derfor fortsat se felterne Civilstand og Civilstandsændringsdato på de adviser, der allerede er dannet før releasen.

### 3.3 CPR-nummer søgefelt

Der tilføjes søgefeltet "CPR" på advis-søgeseiden, så det bliver muligt at udsøge adviser ud fra hændelsespartens CPR-nummer, som det ses i figuren nedenfor. Feltet søger kun efter et eksakt match.

Søg adviser

PART ?

Adviser knyttet til :

Personer  Virksomheder

Søg efter :

Fødselsdato  CPR-nummer

CPR :

Fra fødselsdag :

Til fødselsdag :

Fra fødselsmåned :

Til fødselsmåned :

Fra fødselsår :

Til fødselsår :

Figur 30 – Tilføjelse af CPR-nummer

Brugere i SAPA vil derfor fremoverhave to muligheder for at søge på Part, hhv. "Personer" og "Virksomheder". For "Personer" er det muligt at indtaste søgekriterier for CPR-nummer eller fødselsdato. For "Virksomheder" er det muligt at indtaste CVR-nummer.

Fødselsdato vil som standard være aktivt, når brugere tilgår søgesiden for advis.

### 3.4 Undgå fraflytningsadvis ved tilflytning

Den nye valgmulighed "Kun hvis hændelsesparten bor i kommunen" begrænser advisgruppen til kun at generere et advis, hvis parten, som hændelsen vedrører, har bopæl i din kommune. Dette er specielt relevant ift. flyttehændelser såsom:

- Flytning til kommunen - CPR-034
- Flytning fra kommunen - CPR-035
- Intern flytning gl. adresse - CPR-036
- Intern flytning ny. adresse - CPR-037

Ved at afkrydse denne valgmulighed undgår I at få adviser, når der sker ændringer på en borger, som ikke bor i din kommune - selvom I har en aktiv sag på en relateret borger.

Bemærk, at for "Flytning fra kommunen - CPR-035" betyder afkrydsning af denne valgmulighed, at man kun får adviser, hvis fraflytterkommunen er din kommune.

Se også administratorvejledningen og Fakta om adviser i SAPA.

Den nye tilføjelse kan ses her:

Modtagende sags detaljer    Hændelsesområdets detaljer\*

Hændelsen vedrører:

Primær part    Sekundær part    Ægtefælle    Adresse

Kun hvis hændelsesparten bor i kommunen ?

Modtagende sag skal indeholde:

Der er ikke tilføjet modtagendesagsdetaljer

Tilføj sagsdetaljer for modtagende sag

Figur 31 – Nyt felt til "Hændelsen vedrører"